

Projekt Umowy nr ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Żurominie, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Żuromin- Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Żurominie, ul. Olszewska 9/11, 09-300 Żuromin, NIP: 5110270269, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1) Pana **Andrzeja Wiśniewskiego** - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 26 października 2016 r.

a

.....,  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze kasowej przy wypłacie św. rodzinnych realizowanych przez Zamawiającego.
2. **Średnia miesięczna liczba osób uprawnionych do wypłaty świadczeń rodzinnych przez cały okres obowiązywania umowy – 200**, z zastrzeżeniem, iż liczba osób do wypłaty jest zmienna, zmiana dotyczyć może m.in. np: zmiany formy wypłaty przez osobę uprawnioną poprzez założenie konta bankowego lub wydania nowych decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych.
3. **Średnia miesięczna kwota do wypłaty przez cały okres obowiązywania umowy -90 000,00 zł**, z zastrzeżeniem, iż kwota do wypłaty jest zmienna, zmiana dotyczyć może min. np: zmiany wysokości przysługujących świadczeń, zmiany formy wypłaty przez osobę uprawnioną poprzez założenie konta bankowego lub wydania nowych decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych.
4. Wypłaty będą realizowane w ....., na podstawie 1 egzemplarza listy wypłat świadczeń rodzinnych oraz potrójnych formularzy potwierdzeń odbioru, przygotowanych przez Zamawiającego Wykonawcy przed planowanym terminem płatności.



5. Wypłata realizowana będzie przez Wykonawcę **od dnia 22 każdego miesiąca przez kolejne 3 dni robocze w godz. nie krócej niż od 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**. W przypadku, gdy pierwszy dzień wypłaty przypadnie w sobotę lub w niedzielę lub w święta, wówczas wypłata nastąpi przez kolejne 3 dni robocze występujące po tych w/w dniach wolnych.  
**W miesiącu grudniu 2019 r. wypłata świadczeń rodzinnych realizowana będzie w dniach 18, 19, 20 grudnia 2019 r.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłaty świadczeń rodzinnych, powiadamiając o tym Wykonawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może wyznaczyć w danym miesiącu dodatkowy termin wypłaty świadczeń rodzinnych. Wówczas rozliczenie, dotyczące wypłaty zostanie dostarczone po wypłacie świadczeń rodzinnych, w terminach, określonych w § 1 ust.5 umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 Umowy, po łącznym spełnieniu przez Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty świadczeń osobom uprawnionym następujących warunków:
  - 1) przekazania za potwierdzeniem odbioru 1 egzemplarza listy wypłat świadczeń rodzinnych oraz potrójnych formularzy potwierdzeń odbioru, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 oraz Nr 2 do umowy;
  - 2) przekazania środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych.
2. Warunek określony w ust.1 pkt. 2 uważa się za spełniony w dniu uznania rachunku bankowego numer .....  
w ..... kwotą równą wysokości przeznaczonych do wypłacenia świadczeń rodzinnych.
3. Wpłaty nie podlegają oprocentowaniu.
4. W przypadku, gdy ostatni dzień poprzedzający dzień wypłaty świadczeń przypadnie w sobotę lub w niedzielę lub w święta, wówczas przekazanie środków finansowych nastąpi w dniu poprzedzającym te dni.
5. Jeśli warunki określone w ust. 1 zostaną spełnione przez Zamawiającego, rozpoczęcie wypłat rozpocznie się w następnym dniu roboczym, jednakże nie wcześniej niż w dniach wskazanych w § 1 ust.5. Opóźnienie spełnienia warunków określonych w ust. 1 spowoduje odpowiednie przesunięcie rozpoczęcia wypłat przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty świadczeń w przypadku braku środków finansowych, o których mowa w ust. 2.



### § 3

1. Wzory pieczęci oraz podpisów osób upoważnionych do podpisywania listy wypłat świadczeń rodzinnych stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Za prawidłowość sporządzonych list wypłat świadczeń rodzinnych oraz potrójnych formularzy potwierdzeń odbioru, odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

### § 4

1. Wypłata świadczeń rodzinnych następować będzie na stanowisku obsługi kasowej Wykonawcy do rąk własnych, za okazaniem dowodu osobistego lub do rąk pełnomocnika na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
2. Potwierdzeniem wypłaty świadczenia będzie własnoręczny podpis osoby uprawnionej lub jej pełnomocnika na formularzu potwierdzeń odbioru przeznaczonym dla Wykonawcy.  
W przypadku wypłaty kwoty świadczenia pełnomocnikowi, pracownik stanowiska obsługi kasowej dokonuje na formularzu potwierdzenia odbioru przy kwocie wypłaty adnotacji o odebraniu kwoty świadczenia przez pełnomocnika.

### § 5

1. Po upływie terminu przewidzianego w umowie na dokonanie wypłat Wykonawca określony w § 1 ust. 4 przekazuje Zamawiającemu pisemne rozliczenie zawierające następujące informacje:
  - a) kwotę środków przeznaczonych na wypłatę w określonym terminie;
  - b) łączną kwotę wypłaconych świadczeń rodzinnych;
  - c) łączną kwotę nieodebranych świadczeń rodzinnych.
2. W ciągu trzech dni roboczych, po upływie terminu wypłat Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 oraz pojedyncze formularze potwierdzeń odbioru przeznaczone dla Zamawiającego.
3. Niewypłacone świadczenia rodzinne w okresie wypłaty Wykonawca przekaże na rachunek bankowy Zamawiającego numer **50 8242 0008 2001 0002 3605 0001**, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Żurominie nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym realizowana jest usługa.
4. **W m-cu grudniu 2019 r. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niewypłacone świadczenia w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r.**

### § 6

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... % od faktycznie wypłaconych świadczeń rodzinnych.  
Wartość wynagrodzenia jest kwotą brutto.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo sprawdzania prawidłowości naliczenia kwoty do wypłaty.  
W przypadku stwierdzenia błędu niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o potrzebie



przekazania środków finansowych w prawidłowej wysokości. Wykonawca zastrzega sobie prawo powstrzymania się z realizacją umowy do momentu, gdy przekazane środki finansowe będą pokrywać kwoty należne do wypłaty.

3. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowią wypłacone świadczenia pieniężne.
4. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.

Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w odpowiedniej wysokości.

5. Faktury/rachunki za usługi wymienione w § 1 ust. 1 umowy wystawiane będą przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od upływu okresu rozliczeniowego, który Strony ustalają na miesiąc kalendarzowy.

**Fakturę/rachunek za m-c grudzień 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia 27 grudnia 2019 r.**

6. Zapłata faktury/rachunku nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia na rachunek bankowy Wykonawcy numer ....., prowadzony przez ..... na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty, podać numer umowy, numer faktury/rachunku oraz datę jej wystawienia.
7. Zamawiający dopuszcza dostarczanie przez Wykonawcę faktur/rachunków (oraz faktur korygujących i duplikaty faktur) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mgopszuromin.pl. W tym przypadku Wykonawca wskaże adres e-mail, z którego będą dostarczane faktury/rachunki:  
e-mail Wykonawcy:.....
8. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych, o których mowa w ust. 7 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 7

1. W sytuacji niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc od faktycznie wypłaconych świadczeń.
2. Natomiast z uwagi na konieczność rozliczenia dotacji na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz z kosztami obsługi do końca 2019 r. oraz zwrotu niewykorzystanych środków do budżetu państwa do końca 2019 r. w przypadku niewywiązania się z terminu określonego w § 5 ust.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego za miesiąc grudzień od faktycznie wypłaconych świadczeń.
4. W sytuacji niedotrzymania terminu określonego w § 6 ust. 6 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc od faktycznie wypłaconych świadczeń.



## § 8

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

## § 9

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Mogące wynikać na tle niniejszej Umowy spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit c oraz z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

## § 11

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnice Zamawiającego i Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania tych informacji, w szczególności informacji technicznych,



technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

## § 12

1. Listy wypłat oraz formularze potwierdzeń odbioru podlegają archiwizacji przez Wykonawcę przez okres 5 lat od dnia wypłaty.
2. W przypadku nienależytego wykonania objętych Umową usług prawo wniesienia reklamacji przysługuje Zamawiającemu.
3. Reklamację, w formie pisemnej, Zamawiający składa w .....
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

## § 13

Umowa wraz z trzema załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

Nr 1 – wzór listy wypłat świadczeń rodzinnych,

Nr 2 – wzór potrójnych formularzy potwierdzeń odbioru,

Nr 2 – wzór pieczęci oraz podpisów osób upoważnionych do podpisywania list wypłat.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**