

pieczęć Zamawiającego

FK.221.3.2018

ROZESZNANIE CENOWE

pn. „Zapewnienie tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym(kobietom i/lub mężczyznom) z terenu Gminy i Miasta Żuromin w schronisku dla osób bezdomnych

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina i Miasto Żuromin-Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie,
ul. Olszewska 9/11, 09-300 Żuromin
NIP: 511-02-70-269
tel. (23) 657-22-39, (23) 657-46-51
strona internetowa: www.mgopszuromin.pl
e-mail: mgops_zuromin@wp.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1579 ze zm.)oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym (kobietom i/lub mężczyznom) z terenu Gminy i Miasta Żuromin w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Miejscem realizacji zamówienia będzie miejsce udzielenia schronienia.
3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych standardów usług i obiektu określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
4. Szacunkowa liczba osób, dla których zachodzi konieczność udzielenia pomocy w formie schronienia w okresie realizacji usługi – 3 osoby (kobiety i/lub mężczyźni).
5. Podana przez Zamawiającego liczba osób jest ilością przewidywaną w całym okresie realizacji usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób, wymienionych w pkt 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości przyjęcia osób kierowanych przez M-GOPS w Żurominie przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Tymczasowe schronienie osób, dla których zachodzi konieczność udzielenia pomocy w formie schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania i decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku dla osób bezdomnych.
9. Skierowanie i decyzja o której mowa w pkt 8 wydawane będą przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie lub inną osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych, po uprzednim spełnieniu wymogów, określonych ustawą o pomocy społecznej.
10. Wykonawca zapewni przyjęcia do placówki na podstawie skierowania w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
11. Wykonawca zobowiązuje się również przyjąć osoby potrzebujące schronienia z terenu działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie w innych dniach i godzinach niż określone w pkt 10 bez wskazanego skierowania.
12. Przedmiotowe skierowanie zostanie wówczas przesłane w możliwie najszybszym terminie, jeżeli osoba będzie spełniała warunki do przyznania pomocy w formie schronienia.
13. Podmiot udzielający tymczasowego schronienia w ramach realizowanej usługi zobowiązany będzie do świadczenia dla skierowanych osób usług socjalno-bytowych m.in. poprzez zapewnienie schronienia, całodobowego wyżywienia, niezbędnego ubrania oraz usług skierowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej w ramach zawartych kontraktów socjalnych.

4. OKRES REALIZACJI USŁUGI

Zapewnienie tymczasowego schronienia dla osób tego pozbawionych realizowane będzie od **dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.**

5. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i posiadający cele statutowe obejmujące w/w zakres, a także wpisani do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego Wojewodę.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania cenowego.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują osobami i potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania usługi.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania cenowego.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Wykonawca określi jednostkową cenę brutto za dobę udzielania schronienia za 1 osobę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozeznania cenowego.
- 6.2 Ustalona cena jednostkowa brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 6.3 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4 Oferowana cena zawierać będzie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w ust 3 pkt 13.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

7.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

a) Kryterium 1 (K1)- cena brutto za dobę udzielenia schronienia za 1 osobę –

Cena brutto –80 pkt

Maxymalnie 80 pkt do zdobycia

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

b) Kryterium 2 (K2) - dogodnie umiejscowienie schroniska, znajdujące się najbliżej miasta Żuromin(odległość w km) - **20 pkt**

Maxymalnie 20 pkt do zdobycia

- 20 pkt- odległość do 50 km od miasta Żuromin,
- 10 pkt odległość powyżej 50 km do 100 km od miasta Żuromin,
- 5 pkt odległość powyżej 100 km od miasta Żuromin.

7.2 Ocena ofert dokonana będzie w oparciu o powyższe kryteria, zaś ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów **(K1+K2)**.

7.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7.4 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7.5 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Rozesznania cenowego.

8.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym do Zamawiającego i posiadającego oznaczenia:

Adresat:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Żurominie
ul. Olszewska 9/11
09-300 Żuromin

OFERTA – na:

„Zapewnienie tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym(kobietom i/lub mężczyznom) z terenu Gminy i Miasta Żuromin w schronisku dla osób bezdomnych”

Nie otwierać przed 17 lipca 2018 r. godz: 10:30

8.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

- 8.4 Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności lub przez Pełnomocnika.
- 8.5 Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.6 **Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w ust. 14 – ZAŁĄCZNIKI, przy czym Załącznik nr 3 -Projekt umowy Wykonawca parafuje na każdej stronie.**

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1 Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie – ul. Olszewska 9/11,
09-300 Żuromin,**

Sekretariat Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pokój nr 2.

- 9.2 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym **do złożenia oferty oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu wymagana jest forma pisemna.**
- 9.3 Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Renata Żelaźnicka, tel. (23) 657-22-39, (23) 657-46-51, e-mail:mgops_zuromin@wp.pl
- 9.4 **Termin składania ofert upływa dnia 17 lipca 2018 r. o godz. 10:00**
- 9.5 **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 lipca 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 9.6 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 10.1 W przypadku, gdy oferta będzie spełniała wszystkie warunki przedstawione w Rozeszaniu cenowym, wówczas z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, określająca prawa i obowiązki stron umowy, w tym zapewnienie gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie.
- 10.2 **Termin związania z ofertą -30 dni.** W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.
- 10.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11. WARUNKI PŁATNOŚCI I USTALENIE ODPLATNOŚCI ZA POBYT W SCHRONISKU

- 11.1 Zamawiający będzie dokonywać zapłaty za faktyczną ilość osób, korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
- 11.2 Koszt pobytu naliczony będzie przez pomnożenie liczby dni, które osoba skierowana spędziła w schronisku i w wysokości ustalonej stawki dziennego pobytu.
- 11.3 Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana na podstawie wystawionej przez schronisko faktury/rachunku lub noty księgowej.

- 11.4 Fakturę, rachunek lub notę księgową schronisko zobowiązane będzie składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żurominie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 11.5 Faktura, rachunek lub nota księgową za m-c grudzień winna być złożona w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie do dnia 15 grudnia.
- 11.6 Kwota wskazana na fakturze, rachunku lub nocie księgowej przekazywana będzie na rachunek wskazany przez schronisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, rachunku lub noty księgowej.
- 11.7 Brak złożenia w terminie faktury, rachunku lub noty księgowej skutkuje możliwością odmowy przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie opłacenia pobytu za osoby.
- 11.8 Osoba umieszczona w schronisku, która posiada własny dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 zobowiązana jest do ponoszenia odpłatności zgodnie z Uchwałą Nr 216/XXXI/17 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia. Odpłatność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztem pobytu, a odpłatnością wnoszoną przez osobę skierowaną.
- 11.9 W przypadku osoby nie posiadającej dochodu lub osoby, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017, poz. 1769 ze zm.) koszty pobytu w schronisku pokrywa w całości Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie.

12. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nie przewiduje się udziału podwykonawcy w realizowanym zamówieniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

14. ZAŁĄCZNIKI

- 14.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 14.2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Andrzej Wiśniewski